



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 059/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 025/2019

### PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA**, com sede à Praça José Brant Maia, nº. 01 Centro, CEP: 39.592-000, na cidade de Glaucilândia/MG, torna público, através de seu pregoeiro e equipe de apoio nomeada através da portaria 037/2019, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM-SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme objeto abaixo, de acordo com o que se encontra definido na especificação e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, cuja direção e julgamento serão realizados por seu Pregoeiro e equipe de apoio, em conformidade com o disposto na Lei Federal 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, alterações posteriores, e lei municipal 223/2016 e LC 123/2006, decreto federal 7892/2013, decreto municipal 07/2018, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**CRENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES “PROPOSTA DE PREÇO” E “DOCUMENTAÇÃO”:**  
**LOCAL:** Prefeitura Municipal de Glaucilândia  
**DATA:** 19 de dezembro de 2019  
**HORA:** 09h00min

Em caso de vir a ser decretado feriado nacional, estadual ou municipal no dia previsto para abertura dos envelopes, o ato ficará automaticamente transferido para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo horário e local.

### I - OBJETO

**1.1. A presente licitação tem como objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE ME, EPP OU MEI ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS**

### II - CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

**2.1 -** Somente poderão participar desta licitação empresas do ramo pertinente e que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

**2.2 -** Não poderão participar desta licitação:

**2.2.1 -** empresas sob processo de falência ou concordata;

**2.2.2 -** empresas reunidas sob a forma de consórcio ou quaisquer outras modalidades de associação;

**2.2.3 -** empresas que, na data designada para a apresentação da documentação e das propostas, estejam suspensas de participar de licitações e/ou impedidas de contratar com a Administração, ou tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não tendo sido ainda reabilitadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

2.3 - Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seus(s) representante(s) legal (is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).

2.6. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada em cartório competente, por publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que sejam apresentados os originais no ato de abertura dos envelopes nº II, para autenticação pela Comissão de Licitação.

### III – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

3.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da **razão social e endereço do licitante**, sob pena de desclassificação, os seguintes dizeres:

#### ENVELOPE I:

Conteúdo: Proposta de Preços

Pregão Presencial nº. 025/2019

Ao Sr. Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Glaucilândia

#### ENVELOPE II:

Conteúdo: Documentação de Habilitação

Pregão Presencial 025/2019

Ao Sr. Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Glaucilândia

### IV – DA ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1. A Prefeitura Municipal de Glaucilândia não se responsabiliza por envelopes “Proposta de Preço” e “Documentos para Habilitação”, entregues em local diverso da sala da CPL, onde se deve promover o devido protocolo e que, por isso, não cheguem na data e horário previsto no preâmbulo deste instrumento convocatório, **valendo como horário oficial para este certame o de Brasília – DF.**

4.2. No dia e horário estipulado, o pregoeiro e a comissão de apoio procederão ao credenciamento dos representantes, que entregarão, individualmente, no ato, pelo próprio preposto, o que o tornará apto a praticar os atos necessários ao procedimento licitatório. Para o credenciamento deverá ser entregue o documento conforme modelo do Anexo III deste edital ou procuração, acompanhado do ato constitutivo da empresa que comprove poderes para a assinatura da procuração ou do documento de credenciamento. Em caso de micro empresa ou empresa de pequeno porte também deverá ser entregue a certidão da junta comercial ou declaração assinada por representante legal da empresa que comprove esta condição conforme modelo no anexo IV. Encerrado o credenciamento, não serão aceitas outras licitantes na licitação.

4.3. Todos os documentos contidos nos envelopes que não forem certidões ou cópias de atos deverão ser datilografados ou digitados com clareza, em papel timbrado ou carimbo padronizado, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

**4.4.** Sob pena de inabilitação, a documentação contida nos respectivos envelopes, somente será aceita em língua portuguesa ou em idioma estrangeiro, se acompanhada da tradução para a língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, devidamente consularizado no local de emissão ou registrado no Cartório de Títulos e Documentos. Os documentos emitidos no estrangeiro, porém, em língua portuguesa, deverão, também, ser apresentados devidamente consularizados no local de emissão ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

**4.5.** Uma vez entregues, não serão considerados cancelamentos, retificações, alterações, ou acréscimos de novas documentações, somente sendo aceitos os documentos acondicionados nos respectivos envelopes.

**4.6.** Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial ou declaração e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

---

### V – DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO - ENVELOPE II

---

**5.1.** As empresas cadastradas no município que **apresentarem o CRC ATUALIZADO** (Certificado de Registro Cadastral) deverão apresentar ainda, sob pena de inabilitação:

**5.2.** Na hipótese dos documentos relacionados nos itens 5.3.1 e 5.3.2, deste Título, indicados no CRC apresentado estarem com os prazos vencidos deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

**5.3. Para a Habilitação Jurídica:**

**a)** Registro Comercial, em caso de firma individual;

**b)** Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração contratual em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, devidamente registrado e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando se tratar de sociedades por ações; dele deverá constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades compatíveis com o objeto deste Edital.

**c)** Inscrição do ato Constitutivo em Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**5.3.1. Para a regularidade fiscal:**

**a)** Comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal;

**b)** Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

**c)** Prova de regularidade para com o Fisco Municipal do domicílio ou sede da licitante através da Certidão Negativa de Débito - CND ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa - CPD-EN;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG**

**Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000**

**Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17**

---

**e)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

**g)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

### **5.4. Para a regularidade trabalhista:**

**a)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis cujo o termo inicial corresponderá ao momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

### **5.5. Para a qualificação econômico-financeira:**

**a)** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não anterior a 90 (Noventa) dias da data do recebimento dos envelopes das propostas.

### **5.6. Declarações:**

**a)** Declaração nos moldes constantes do Anexo IV deste edital, para atender dispositivo previsto no art. 27, inciso V, da Lei 8.666/93.

**b)** Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme Anexo IV deste edital

**5.6.1** Os documentos acima descritos deverão estar com vigência plena até a data fixada para a abertura do Envelope II, ou seja, todos os documentos deverão estar atualizados, exceto o CNPJ.

**5.6.2** Quando o documento não contiver de forma expressa o prazo de sua validade, será esse considerado como 90 (noventa) dias contados de sua expedição/emissão.

**5.7.** Os documentos exigidos poderão ser apresentados em cópias xerográficas, e em caso de dúvida sobre a autenticidade, o Pregoeiro poderá exigir a apresentação de original ou cópia autenticada.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

5.8. Os documentos extraídos por via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Comissão de Apoio, perante o site correspondente.

5.9. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica.

5.10. A ausência de documento, a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título **inabilitará** a proponente, impossibilitando a adjudicação do objeto.

5.11. Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

5.11.1. Considera-se vencida a fase de habilitação quando todos os licitantes desistirem da faculdade de recorrer, ou quando, transcorrido o prazo legal, não houver interposição de recursos ou, ainda, quando os mesmos forem decididos.

### VI – DO CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE I

6.1 - No Envelope: “Proposta de Preços” constará uma carta proposta única, devendo apontar os valores para cada item da tabela apresentada, objeto da licitação, que poderá ser apresentada em modelo próprio, contendo todas as informações ali previstas, em uma via, **com identificação da razão social, CNPJ, endereço e assinatura do seu representante legal.**

6.1.1 Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações descritas no Anexo “I”, deste Edital;

6.1.2 **Preço unitário e total, por item, e total**, em moeda corrente nacional, em algarismo, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº. 9.069/95), apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a presente prestação de serviços;

6.1.3 - Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o presente fornecimento;

6.1.4 Prazo para validade das propostas será de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de entrega dos envelopes. As propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da abertura dos Envelopes I - Proposta de Preço.

6.2 - A proposta poderá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

6.3. As Propostas, que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos, serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

---

**6.3.1. Erros de transcrição das quantidades previstas:** o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

**6.3.2. Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente:** será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

**6.3.3. Erro de adição:** será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

**6.4.** O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros e consignados em ata.

**6.5.** A proposta de cada item escolhido deverá respeitar as respectivas quantidades, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

**6.6.** Serão desclassificadas as propostas que:

**6.6.1.** Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

**6.6.2.** Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

**6.6.3.** Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

**6.7.** Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

**6.8.** O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

**6.9. As propostas DEVERÃO conter:**

- a) Descrição dos produtos cotados;
- b) Quantidade ofertada;
- c) Cotação de preços unitário e total, em real;
- d) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta dias);
- e) Declaração expressa de estarem incluídos no preço proposto todas as despesas relacionadas com o objeto, como impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais e outras despesas decorrentes de exigência legal, sob pena de desclassificação da proposta;

---

## VII - JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO

---





## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

---

7.1. A abertura das Propostas de Preços das empresas se fará depois de transcorrido o prazo de credenciamento dos licitantes interessados.

7.2. Todas as Propostas de Preços apresentadas serão rubricadas pelos presentes e postas à disposição dos representantes legais das licitantes, para exame e anotações para eventuais impugnações.

7.3. **A classificação será feita por ordem crescente, a partir da mais vantajosa, levando-se em consideração o fator MENOR PREÇO** e aqueles que tenham apresentado propostas **SUPERIORES** em até 10% (dez por cento) à proposta de **MENOR PREÇO**, para participarem dos lances verbais, atendido o padrão das especificações exigidas neste edital.

7.4. Se não houver, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os descontos oferecidos nas propostas apresentadas.

7.5. Caso não realizem lances verbais, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido uma melhor proposta.

7.6. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

7.7. Sendo aceitável a oferta de maior desconto, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

7.8. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será declarado o proponente vencedor sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

7.9. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

7.10. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido uma melhor proposta.

7.11. Fica ressalvado à Prefeitura Municipal de Glaucilândia o direito de aceitar a proposta que melhor convier a seus interesses, rejeitar todas ou ainda revogar ou anular a licitação, por despacho fundamentado, assim como determinar alterações, nos limites constantes na Lei Federal nº. 8.666/93.

7.12. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á por sorteio promovido pelo Pregoeiro, em ato público, nos termos do artigo 45, §2º da Lei Federal nº. 8.666/93.

7.13. Do resultado do julgamento da classificação final das propostas caberá recurso na forma definida no presente edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

---

**7.14..** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

**7.14.1.** Havendo interesse de algum licitante em interpor recursos, serão recolhidos os envelopes de habilitação de todos os participantes, até o julgamento dos recursos.

**7.14.2.** O pregoeiro devolverá os envelopes de “Documentos de habilitação”, inviolados, nos seguinte caso:

**7.14.3.** após a decisão dos recursos, os licitantes julgados desclassificados em todos os itens;

---

### VIII - DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

---

**8.1.** A **abertura dos ENVELOPES II – DOCUMENTO PARA HABILITAÇÃO** será realizada posteriormente ao julgamento das Propostas.

**8.2.** Todos os documentos apresentados serão rubricados pelos presentes na reunião e postos à disposição dos representantes legais das licitantes, para exame e eventuais recursos, e ainda, os envelopes fechados contendo as propostas que ficarão em poder da CPL, até que seja julgada a habilitação ou após o julgamento dos recursos interpostos.

**8.3.** O Pregoeiro, nesta fase, procederá à abertura do envelope do licitante classificado na fase anterior (julgamento das Propostas de Preços), conferência dos documentos e conseqüentes rubricas, habilitando ou não o licitante.

**8.4.** Serão devolvidos às empresas não classificadas na fase de propostas, os Envelopes II, fechados, desde que não tenha havido recursos ou após suas denegações.

**8.5.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente, manifestar a intenção de recorrer, o que será, preliminarmente, avaliado quanto a sua aceitabilidade, pelo Pregoeiro.

**8.5.1.** Sendo aceito, na preliminar o recurso, a síntese do mesmo será lavrada em ata, sendo concedido prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.5.2.** O licitante poderá também apresentar as razões no ato do pregão, as quais serão reduzias a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.5.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

**8.5.4.** Os recursos deverão ser decididos no prazo de cinco dias úteis.

**8.5.5.** O acolhimento de recuso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento

**8.5.6.** O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Instituição e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

---

### IX - DA FISCALIZAÇÃO

---





## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

**9.1** - Todos as aquisições objeto desta licitação serão fiscalizados por servidor da Prefeitura Municipal de Glaucilândia, devidamente designados para este fim, com autoridade para exercer em nome da Prefeitura toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.

**9.2** - A Fiscalização poderá determinar, a ônus da empresa licitante vencedora, a substituição dos produtos julgados deficientes ou não-conformes com as especificações definidas, cabendo à licitante vencedora providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de execução dos serviços.

**9.3** - A licitante vencedora só poderá iniciar o fornecimento dos produtos após assinatura do contrato ou documento equivalente e mediante expedição de ordem de fornecimento.

**9.4** – Compete à fiscalização da entrega dos produtos pela equipe ou Funcionário designada pelas secretárias municipais, sendo:

- srº **Valdecides de Jesus Nogueira**, secretário municipal de transportes.
- sr **Rosymeire Fátima Santos**, secretária municipal de administração.
- sr **Evaldo Siqueira Dos Anjos**, secretário municipal de obras e serviços urbanos
- sr **Luciano Afonso Amorim De Araújo**, secretário municipal de saúde
- sr **Edilson Barbosa Dos Santos**, secretário adjunto de obras e serviços urbanos
- sr **Luiz Alves Durães**, secretário municipal de esporte, lazer e turismo
- sr **Antonio Adeilson Ferreira De Paula**, secretário municipal de agricultura e abastecimento
- sr **Kellen Karine Pires Noronha**, secretária municipal de educação e cultura
- sr **Maria Eunice De Melo**, secretária municipal de Assistência social

**9.4.1** - O secretário poderá a qualquer tempo durante a vigência da ata de registro de preços designar outro funcionário para esta função.

**9.4.2** - Verificar a conformidade dos produtos com as normas especificadas e adequação dos procedimentos e materiais empregados à qualidade desejada para os mesmos.

**9.4.3** - Ordenar à licitante vencedora substituir os produtos entregues com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações.

**9.4.4** - Encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

**9.5** - A ação da fiscalização não exonera a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

**9.6** - Atestar através de assinatura na nota fiscal a comprovação da entrega do material pela contratada também será atribuição do fiscal do contrato.

---

### X – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

---

**10.1** - O pagamento será efetuado à empresa contratada no prazo de até 30(trinta) dias corridos, após a entrega efetiva dos produtos e emissão e apresentação de documento nota fiscal de serviços devidamente aprovada e liquidada pela área competente da Prefeitura Municipal de Glaucilândia.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG**

**Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000**

**Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17**

---

**10.2** - Não será efetuado qualquer pagamento à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

**10.3** - A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao Sistema de Cadastramento da Prefeitura para verificação da situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

**10.4** - O contratante pagará a(s) Nota(s) Fiscal (is) / Fatura(s) somente à licitante vencedora, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

**10.5** - A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência, números do processo e modalidade licitatória, número da ordem de serviço/compra e ordem de fornecimento.

**10.6** - A Fiscalização da Prefeitura somente atestará a entrada dos produtos e liberarão a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

**10.6.1** – Os pagamentos serão efetuados por produtos entregues, de acordo com o especificado em ordem de fornecimento emitido pelo departamento competente da Prefeitura, não admitindo-se em nenhuma hipótese o pagamento por entregas a serem executadas.

**10.6.** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura.

---

### **XI – DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

---

**11.1** - Entregar os produtos/serviços de acordo com as especificações técnicas pertinentes. Caso esta obrigação não seja cumprida dentro das condições e prazos estabelecidos, a licitante vencedora ficará sujeita à mesma multa estabelecida no item 13 deste Edital.

**11.2** - A atuação da comissão fiscalizadora da Prefeitura não exime a licitante vencedora de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade e conformidade dos produtos fornecidos.

**11.3** - Iniciar o atendimento em no máximo 01 (um) dia útil, contados da comunicação do(s) defeito(s) comunicados pela Prefeitura.

**11.4** - Concluir a substituição no prazo máximo determinado pela Prefeitura.

**11.5** - Caso o atendimento do chamado e/ou a conclusão da substituição não sejam realizados dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita à multa estabelecida no item 13 deste edital.

**11.6** - Substituir os produtos/serviços não aprovados pela fiscalização da Prefeitura.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG**

**Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000**

**Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17**

---

**11.7** - Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio da Prefeitura e de terceiros, causados por seus funcionários em virtude do fornecimento.

**11.8** - Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à licitante vencedora, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação quando do fornecimento.

**11.9** - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura.

**11.10** - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**11.11** - Manter, durante o fornecimento em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação para execução exigida na licitação.

**11.12** – Efetuar o fornecimento/entrega no prazo máximo 05(CINCO) dia corrido contados a partir recebimento de ordem de fornecimento, sob pena de cancelamento do registro de preços, a entrega deverá ser feita na cidade de Glaucilândia, ou em oficina contratada pela prefeitura para manutenção da frota municipal. conforme endereço descrito da ordem de compra, sendo: Pç José Brant Maia nº 01, centro, Glaucilândia-MG, independentemente da quantidade solicitada.

**11.13** - Outras obrigações constantes da minuta do contrato - Anexo V deste Edital.

**11.14** –. A Prefeitura não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**11.15** - Mesmo os serviços sub-contratados pela licitante vencedora serão de sua inteira responsabilidade, cabendo à mesma o direito de ação de regresso perante a empresa contratado para ressarcimento do dano causado.

---

### **XII – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

---

**12.1** - A Prefeitura, após a assinatura da ata de registro de preços , compromete-se a:

**12.1.1** - Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições na entrega do objeto, fixando prazo para a sua correção.

**12.1.2** - Acompanhar e fiscalizar a entrega e especificações do objeto fornecidos pela contratada.

**12.1.3** - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.

**12.1.4** - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG**

**Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000**

**Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17**

---

**12.1.5** - Outras obrigações definidas na minuta do contrato - Anexo V deste Edital.

**12.1.6** – A Administração se reserva no direito de adquirir apenas parte do objeto licitado, não se obrigando a adquirir todo o quantitativo ora informado.

---

### **XIII – DAS PENALIDADES**

---

**13.1** - O não cumprimento das obrigações assumidas pela licitante vencedora ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II – Multa;

III - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública Local, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

---

### **XIV – DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO**

---

**14.1** - Após a divulgação do resultado de julgamento das propostas e decorrido o prazo recursal previsto em lei, o objeto da presente licitação será adjudicada à empresa vencedora do certame e após homologação pela autoridade competente.

**14.2.** Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação a Administração convocará os interessados para no prazo de 03(três) dias úteis para assinatura da ata de registro de preços após cumpridas os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

---

### **XV – A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

---

**15.1-** A dotação orçamentária para as despesas decorrentes da contratação correrá por conta de dotação própria no exercício vigente e será informada pela Prefeitura Municipal na ordem de fornecimento ou através de ordem de empenho.

---

### **XVI – DA ENTREGA OU FORNECIMENTO**

---

**16.1-** O objeto do presente Edital, deverão ser executados de acordo com as especificações técnicas pertinentes ao objeto e demais condições especificadas neste Edital.

**16.2-** A entrega deverá executada em até 05 (cinco) dia corrido após recebimento da ordem de fornecimento expedida pela Prefeitura. Independentemente da quantidade solicitada

---



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG**

**Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000**

**Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17**

**16.3** – O descumprimento do prazo de entrega constante no item anterior acarretará ao fornecedor as sanções previstas no item 13 deste edital.

**16.4** - O município não terá obrigações de adquirir quantidades mínimas por ordem de compra.

---

### **XVII- DA CELEBRAÇÃO DO AJUSTE**

---

**17.1** - Homologada a licitação pela autoridade competente da Prefeitura, a empresa licitante vencedora do certame será convocada oficialmente para, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, assinar o contrato sob pena de decair o direito à contratação, conforme preceitua o artigo 64 da Lei nº 8.666/93.

**17.2** - Conforme estabelece o parágrafo segundo do art. 64 da Lei nº 8.666/93, se a licitante vencedora recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

---

### **XVIII - DOS ACRESCIMOS E SUPRESSÕES**

---

**18.1.** A quantidade inicialmente contratada NÃO poderá ser acrescida conforme art. 12 do decreto federal nº7892/2013

---

### **XIX – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

---

**19.1.** A ata de registro de preços celebrado terá validade de 12(doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

---

### **XX- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

**20-** As licitantes deverão observar atentamente as normas deste Edital.

**20.1** - Fica assegurado à autoridade superior da Prefeitura, no interesse da Administração, o direito de adiar a data da abertura dos envelopes, divulgando a nova data marcada.

**20.2** - É facultada ao Pregoeiro e sua Comissão de Apoio, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

**20.3** - O resultado desta licitação, bem como todo ato que seja necessário dar publicidade, deverá ser publicado no Quadro de Avisos do Município;

**20.4** - A Comissão Permanente de Licitação deverá anular o certame diante de constatada ilegalidade.

**20.5** - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas. A Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

**20.6** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.7** - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

**20.8** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Comissão em sentido contrário.

**20.9** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura. Considerar-se-ão dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**20.10** - O desatendimento às exigências formais não-essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública da licitação.

**20.11** - Em caso de desfazimento deste processo licitatório, o mesmo será devidamente motivado, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**20.12** - Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas de preços, sem convocação para contratação ou pedido de prorrogação da validade, os licitantes ficarão liberados dos compromissos assumidos neste certame.

**20.13** - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado por escrito ao Pregoeiro, ou protocolado no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Glaucilândia/MG.

**20.14** - A homologação do resultado desta licitação gera mera expectativa de direito à contratação.

**20.15** - Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da legislação vigente que rege a matéria.

**20.16** – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital, nos termos do § 1º do Art. 41, da Lei nº 8666/93 em até 02 dias antes da data fixada para abertura dos envelopes.

**20.17** - Os pedidos de impugnação deverão ser protocolados único e exclusivamente no setor de licitações da Prefeitura Municipal De Glaucilândia no horário de 08:00 às 16:00 horas, desde que tenha sido protocolada no Setor de Licitações, tempestivamente.

**20.18** - A prefeitura Municipal de Glaucilândia não se responsabilizará por qualquer pedido de impugnação que seja protocolada de outra forma.

**20.19** - Qualquer dúvida poderá ser esclarecida através do email: [licitacaoglaucilandia@yahoo.com.br](mailto:licitacaoglaucilandia@yahoo.com.br), ou pelo telefone (38) 32368136

**21** - São partes integrantes deste Edital:

### I - Anexos:

Anexo I – Termo de referencia

Anexo II – Modelo de Proposta Comercial

Anexo III– Modelo de Credenciamento

Anexo IV- Modelo de Declarações

Anexo V- Minuta de contrato

---

## XXI- DO FORO

---

**22.** Fica eleito o **Foro da Comarca de Montes Claros - MG** para dirimir quaisquer dúvidas e/ou litígio oriundo da execução das obrigações previstas neste edital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

GLAUCILÂNDIA- MG, 04 de dezembro de 2019

Danilo Ferreira Nunes  
PREGOEIRO

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 025/2019

**1.2. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE ME, EPP OU MEI ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS**

2.

Item	Unid.	Qtde	Descrição do Material/Serviço	Valor Unitário	Valor Total
1	m <sup>2</sup>	20	ADESIVO DE VEICULO COM APLICAÇÃO		
2	UN	200	Adesivos 60x35 colorido material plástico personalizados		
3	M <sup>2</sup>	600	BANNER COLORIDO EM LONA PERSONALIZADO personalização e cor de acordo com escolha da secretária solicitante		
4	UN	1000	Boletim escolar personalizados f/v 1x1 cor papel ap 180 g		
5	UNIDADE	4000	BOTTON PERSONALIZADO 4,5CM		
6	UN	2000	Caderneta de saúde da pessoa idosa 26,5x11,5 aberta papel couche 150g 4x0 cor medindo 24 paginas 1x1 cor medindo 10,5x13 fechada papel ap 75 gramas		
7	UN	5000	Caderneta de vacinação do adulto papel ap 120 gramas para controle 1x0 cor		
8	UN	3000	Cartão do hipertenso e diabético personalizado papel ap 90 g 1x0 cor		
9	UN	2000	Cartazes for 4 personalizados coloridos papel couche 150 g policromia 4x0 cor		
10	UN	2000	Cartazes formato 02 colorido policromia papel couche 150 gramas pedido mínimo de 100 und 4x0 cor personalizados		
11	UN	1000	Cartões de visita 4x0 cor personalizados colorido 05x09 cm papel couche 180 gramas		
12	UN	1000	Certificado colorido medindo 30x22 cm		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

			papel 240 g cartão 4x0 cor personalizados		
13	UN	1000	Certificado de conclusão personalizados f a4 f/v 1x1 cor papel ap 180g		
14	UN	500	Convites papel couche 180 gramas colorido 4x0 cores personalizados formato 18		
15	UN	1200	Crachás personalizados colorido medindo 12x9 cm papel cartão 240 gramas fino acabamento especial 4x0 cor		
16	UN	150	Diário 1º ao 5º ano, regime de ciclo capa papel ap 180 g completo		
17	UN	300	Diário de 6º ao 9º (5G60) capa papel 180 gramas completo		
18	UN	300	Diário de educação infantil c/ 10 f capa papel ap 180 g completo		
19	UN	500	Diploma de conclusão ensino infantil colorido, papel couche 170 g tamanho f 04		
20	UN	5000	Envelope officio colorido papel ap 120 g personalizados medindo 23x12 cm acabamento manual		
21	Unida de	3000	ENVELOPE PASTA FAMILIA CRAFT 140		
22	UN	1000	Envelope saco grande 25x35 personalizados 1x0 cor papel ap 75 gramas		
23	UN	1000	Envelope saco pequeno 18x26, 1x0 cor personalizados papel ap 75 gramas		
24	BLOCO	400	Ficha anamnese nutricional papel ap 75 gramas formato 9 1x1 cor personalizados, bloco com 100		
25	BLOCO	100	Ficha boletim diário pesquisa entomológica e tratamento anti-vetorial papel ap 75 gramas formato 9 1x0 cor personalizado, BLOCO COM 100		
26	BLOCO	100	Ficha cadastro individual papel ap 75 gramas formato 9 1x0 cor personalizado, BLOCO C/100		
27	BLOCO	100	Ficha clínica AIDPI atendimento a criança doente de 1 semana a de 2 meses de idade		
28	BLOCO	100	Ficha clínica AIDPI atendimento a crianças de 2 mese a 5 anos de idade papel ap 75 f 09 1x1 cor personalizados, BLOCO COM 100		
29	UN	100	Ficha consulta de enfermagem prevenção de câncer de colo uterino papel ap 75 gramas f 09 1x1 cor personalizados, BLOCO COM 100		
30	BLO	100	Ficha consulta puerperal de enfermagem mãe		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

	CO		papel ap 75 formato 9 1x1 cor personalizados, BLOCO C/100		
31	UN	100	Ficha controle boletim de reconhecimento geográfico papel ap 75 gramas formato 09 1x0 cor personalizados, BLOCO C/100		
32	BLOCO	100	Ficha controle do câncer colo do uterino e mama papel ap 75 gramas formato 18 1x1 cor personalizados, BLOCO C/100		
33	BLOCO	100	Ficha controle secretaria municipal de saúde papel ap 75 gramas formato 9 1x0 cor personalizado, BLOCO C/100		
34	BLOCO	100	Ficha de anamnese nutricional papel ap 75 gramas f 09 1x0 cor personalizados, BLOCO C/100		
35	BLOCO	1000	Ficha de atendimento individual papel ap 75 gramas formato 9 1x1 cor personalizados, BLOCO C/100		
36	BLOCO	100	Ficha de atendimento odontológico individual papel ap 75 gramas formato 9 1x1 cor personalizados, BLOCO C/100		
37	BLOCO	150	Ficha de atendimento papel ap 75 gramas formato 9 1x1 cor personalizados, BLOCO C/100		
38	BLOCO	100	Ficha de atividade coletiva papel ap 75 gramas formato 9 1x1 cor personalizados, BLOCO C/100		
39	BLOCO	100	Ficha de identificação do perfil ocupacional familiar papel ap 75 gramas formato 9 1x0 cor personalizado, BLOCO C/100		
40	BLOCO	100	Ficha de procedimentos papel ap 75 gramas formato 9 1x0 cor personalizado, BLOCO C/100		
41	BLOCO	100	Ficha de vista domiciliar papel ap 75 gramas formato 9 1x0 cor personalizado, BLOCO C/100		
42	UN	1000	Ficha individual do aluno papel ap 180 gramas formato a4 personalizados 1x1 cor		
43	BLOCO	20	Ficha para controle de geladeira – termômetro máximo e mínimo papel ap 75 gramas f 09 1x0 cor personalizados, BLOCO C/100		
44	BLOCO	20	Ficha questionário auto referido de condições situações de saúde papel ap 75 gramas formato 9 1x0 cor personalizado, BLOCO C/100		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA - MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 - Centro - CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG - CNPJ: 01.612.496/0001-17

45	UN	6000	Folder c/ 02 dobras papel couche 150 gramas 4x4 cor for 09 personalizados		
46	UN	2000	Folder com 2 dobras papel 120 gramas colorido 4x4 cor formato 09 personalizados		
47	BLOCO	20	FOLHA DE ROSTO ADULTO PAPEL AP 75 GRAMAS FORMATO 09 1X1 BLOCO COM 100 PERSONALIZADOS		
48	UN	30	Livro de matricula c/ 100 folhas capa dura		
49	UN	30	Livro de ponto de funcionários c/ 100 f capa dura		
50	UN	30	Livro de ponto professor de 6º ao 9º ano c 100f capa dura		
51	UN	2000	Manual doenças de chagas c/ 16 paginas medindo 15 cm fachado papel ap 90 gramas 1x1 cor mais capa 1x1 cor acabamento personalizados c/ 02 grampos		
52	BLOCO	15	Mapa de controle e programação de vacinas papel ap 75 gramas f 09 1x0 cor personalizados, BLOCO C/100		
53	BLOCO	15	Modelo de visita aos pits (pcdch) papel ap 75 gramas f 09 1x0 cor personalizados, BLOCO C/100		
54	UN	7000	Panfletos 1x0 cor formato 18 papel ap 75 gramas personalizados		
55	UN	4000	Panfletos coloridos 4x0 cor formato 18 papel couche 110 gramas personalizados		
56	UN	8000	Papel timbrado ap 90 g 4x0 f 04 personalizado		
57	UN	1500	Pasta colorida formato 25x35 fechada papel cartão 240 gramas impressão 4x0 cor com acabamento interno personalizados		
58	UN	1000	Pasta individual do aluno papel ap 180 g personalizados f 25x35 c/ 01 dobra 1x0 cor		
59	BLOCO	50	Prontuário médico papel ap 75 gramas f 09 1x0 cor personalizados, BLOCO C/100		
60	BLOCO	200	Receituário chequinho azul 07x19 cm personalizados cor azul picotado c/ acabamento numeração com autorização 20x1 acabamento em grampo papel 75 gramas, BLOCO C/100		
61	BLOCO	1000	Receituário comum 100x1 personalizados papel ap 75g 1x0 cor f 18, BLOCO C/100		
62	BLOCO	1000	Receituário de controle especial c/ 2 vias personalizados papel sincarbom 1x0 cor 100x2, BLOCO C/100		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

63	UN	800	Réguas 30x4 cm personalizados coloridas completas material plástico flexível		
64	UN	300	taboadas escolar completa capa coplorida papel couche 150 gramas medindo 20x14,5 cm fechado 4x1 cor miolo papel ap 75 g 1x1 cor 20 paginas personalizados		

Os valores estimados estarão disponível nos autos do processo de licitação nº 059/2019, pregão presencial 025/2019, no setor de licitações e contratos do município de Glaucilândia-MG onde qualquer cidadão poderá solicitar vista.

### Observação:

1-Será vencedor o menor lance ofertado por item.

2- Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte do material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

### **3-JUSTIFICATIVA**

A aquisição dos materiais gráficos se dá a necessidade das secretárias em manter seus serviços essenciais tais como certificados de conclusão de cursos, materiais para reuniões, palestras e outros eventos, expedição de blocos de receitas medicas, carimbos e outros materiais para divulgação de campanhas da saúde, como dengue chagas, vacinas e outras campanhas que venha a administração realizar ao decorrer de doze meses.

### **4-PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

a) **PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:** Os produtos solicitados deverão ser entregues no município de Glaucilândia em local indicado pelo mesmo. Após a solicitação, o licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias para efetivar a entrega. Ressalvando-se os casos especiais, que exigem a aquisição do produto pela CONTRATADA em outro mercado fornecedor, impossibilitando a efetiva entrega no prazo hábil, o que deverá ser objeto de justificativa da CONTRATADA perante a CONTRATANTE.

b) **Prazo de Pagamento:** Até 30 (dias) dias após a entrega dos medicamentos, mediante da apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

**5. ÓRGÃOS REQUISITANTES:** Secretarias municipais

\_\_\_\_\_  
**Luciano Afonso Amorim De Araújo**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA COMERCIAL	
PREGÃO Nº 025/2019 - TIPO: PRESENCIAL	
Dados a constar na proposta	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/fax	
Nome do Signatário para assinatura do contrato	
Estado civil do Signatário	
Identidade do Signatário	
Nacionalidade do Signatário	
CPF do Signatário	
Prazo de Entrega.....:	
Prazo de validade da proposta:	
Local de entrega.....:	

Item	Unid.	Qtde	Descrição do Material/Serviço	Valor Unitário	Valor Total
1	m²	20	ADESIVO DE VEICULO COM APLICAÇÃO		
2	UN	200	Adesivos 60x35 colorido material plástico personalizados		
3	M²	600	BANNER COLORIDO EM LONA PERSONALIZADO personalização e cor de acordo com escolha da secretária solicitante		
4	UN	1000	Boletim escolar personalizados f/v 1x1 cor papel ap 180 g		
5	UNIDADE	4000	BOTTON PERSONALIZADO 4,5CM		
6	UN	2000	Caderneta de saúde da pessoa idosa 26,5x11,5 aberta papel couche 150g 4x0 cor medindo 24 paginas 1x1 cor medindo 10,5x13 fechada papel ap 75 gramas		





## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA - MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 - Centro - CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG - CNPJ: 01.612.496/0001-17

7	UN	5000	Caderneta de vacinação do adulto papel ap 120 gramas para controle 1x0 cor		
8	UN	3000	Cartão do hipertenso e diabético personalizado papel ap 90 g 1x0 cor		
9	UN	2000	Cartazes for 4 personalizados coloridos papel couche 150 g policromia 4x0 cor		
10	UN	2000	Cartazes formato 02 colorido policromia papel couche 150 gramas pedido mínimo de 100 und 4x0 cor personalizados		
11	UN	1000	Cartões de visita 4x0 cor personalizados colorido 05x09 cm papel couche 180 gramas		
12	UN	1000	Certificado colorido medindo 30x22 cm papel 240 g cartão 4x0 cor personalizados		
13	UN	1000	Certificado de conclusão personalizados f a4 f/v 1x1 cor papel ap 180g		
14	UN	500	Convites papel couche 180 gramas colorido 4x0 cores personalizados formato 18		
15	UN	1200	Crachás personalizados colorido medindo 12x9 cm papel cartão 240 gramas fino acabamento especial 4x0 cor		
16	UN	150	Diário 1º ao 5º ano, regime de ciclo capa papel ap 180 g completo		
17	UN	300	Diário de 6º ao 9º (5G60) capa papel 180 gramas completo		
18	UN	300	Diário de educação infantil c/ 10 f capa papel ap 180 g completo		
19	UN	500	Diploma de conclusão ensino infantil colorido, papel couche 170 g tamanho f 04		
20	UN	5000	Envelope ofício colorido papel ap 120 g personalizados medindo 23x12 cm acabamento manual		
21	Unidade	3000	ENVELOPE PASTA FAMILIA CRAFT 140		
22	UN	1000	Envelope saco grande 25x35 personalizados 1x0 cor papel ap 75 gramas		
23	UN	1000	Envelope saco pequeno 18x26, 1x0 cor personalizados papel ap 75 gramas		
24	BLOCO	400	Ficha anamnese nutricional papel ap 75 gramas formato 9 1x1 cor personalizados, bloco com 100		
25	BLOCO	100	Ficha boletim diário pesquisa entomológica e tratamento anti-vetorial papel ap 75 gramas formato 9 1x0 cor personalizado, BLOCO COM 100		
26	BLOCO	100	Ficha cadastro individual papel ap 75 gramas formato 9 1x0 cor personalizado, BLOCO C/100		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

27	BLOCO	100	Ficha clínica AIDPI atendimento a criança doente de 1 semana a de 2 meses de idade		
28	BLOCO	100	Ficha clínica AIDPI atendimento a crianças de 2 mese a 5 anos de idade papel ap 75 f 09 1x1 cor personalizados, BLOCO COM 100		
29	UN	100	Ficha consulta de enfermagem prevenção de câncer de colo uterino papel ap 75 gramas f 09 1x1 cor personalizados, BLOCO COM 100		
30	BLOCO	100	Ficha consulta puerperal de enfermagem mãe papel ap 75 formato 9 1x1 cor personalizados, BLOCO C/100		
31	UN	100	Ficha controle boletim de reconhecimento geográfico papel ap 75 gramas formato 09 1x0 cor personalizados, BLOCO C/100		
32	BLOCO	100	Ficha controle do câncer colo do uterino e mama papel ap 75 gramas formato 18 1x1 cor personalizados, BLOCO C/100		
33	BLOCO	100	Ficha controle secretaria municipal de saúde papel ap 75 gramas formato 9 1x0 cor personalizado, BLOCO C/100		
34	BLOCO	100	Ficha de anamnese nutricional papel ap 75 gramas f 09 1x0 cor personalizados, BLOCO C/100		
35	BLOCO	1000	Ficha de atendimento individual papel ap 75 gramas formato 9 1x1 cor personalizados, BLOCO C/100		
36	BLOCO	100	Ficha de atendimento odontológico individual papel ap 75 gramas formato 9 1x1 cor personalizados, BLOCO C/100		
37	BLOCO	150	Ficha de atendimento papel ap 75 gramas formato 9 1x1 cor personalizados, BLOCO C/100		
38	BLOCO	100	Ficha de atividade coletiva papel ap 75 gramas formato 9 1x1 cor personalizados, BLOCO C/100		
39	BLOCO	100	Ficha de identificação do perfil ocupacional familiar papel ap 75 gramas formato 9 1x0 cor personalizado, BLOCO C/100		
40	BLOCO	100	Ficha de procedimentos papel ap 75 gramas formato 9 1x0 cor personalizado, BLOCO C/100		
41	BLOCO	100	Ficha de vista domiciliar papel ap 75 gramas formato 9 1x0 cor personalizado, BLOCO C/100		
42	UN	1000	Ficha individual do aluno papel ap 180 gramas formato a4 personalizados 1x1 cor		
43	BLOCO	20	Ficha para controle de geladeira – termômetro máximo e mínimo papel ap 75 gramas f 09 1x0 cor personalizados, BLOCO C/100		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

44	BLO CO	20	Ficha questionário auto referido de condições situações de saúde papel ap 75 gramas formato 9 1x0 cor personalizado, BLOCO C/100		
45	UN	6000	Folder c/ 02 dobras papel couche 150 gramas 4x4 cor for 09 personalizados		
46	UN	2000	Folder com 2 dobras papel 120 gramas colorido 4x4 cor formato 09 personalizados		
47	BLO CO	20	FOLHA DE ROSTO ADULTO PAPEL AP 75 GRAMAS FORMATO 09 1X1 BLOCO COM 100 PERSONALIZADOS		
48	UN	30	Livro de matricula c/ 100 folhas capa dura		
49	UN	30	Livro de ponto de funcionários c/ 100 f capa dura		
50	UN	30	Livro de ponto professor de 6º ao 9º ano c 100f capa dura		
51	UN	2000	Manual doenças de chagas c/ 16 paginas medindo 15 cm fachado papel ap 90 gramas 1x1 cor mais capa 1x1 cor acabamento personalizados c/ 02 grampos		
52	BLO CO	15	Mapa de controle e programação de vacinas papel ap 75 gramas f 09 1x0 cor personalizados, BLOCO C/100		
53	BLO CO	15	Modelo de visita aos pits (pcdch) papel ap 75 gramas f 09 1x0 cor personalizados, BLOCO C/100		
54	UN	7000	Panfletos 1x0 cor formato 18 papel ap 75 gramas personalizados		
55	UN	4000	Panfletos coloridos 4x0 cor formato 18 papel couche 110 gramas personalizados		
56	UN	8000	Papel timbrado ap 90 g 4x0 f 04 personalizado		
57	UN	1500	Pasta colorida formato 25x35 fechada papel cartão 240 gramas impressão 4x0 cor com acabamento interno personalizados		
58	UN	1000	Pasta individual do aluno papel ap 180 g personalizados f 25x35 c/ 01 dobra 1x0 cor		
59	BLO CO	50	Prontuário médico papel ap 75 gramas f 09 1x0 cor personalizados, BLOCO C/100		
60	BLO CO	200	Receituário chequinho azul 07x19 cm personalizados cor azul picotado c/ acabamento numeração com autorização 20x1 acabamento em grampo papel 75 gramas, BLOCO C/100		
61	BLO CO	1000	Receituário comum 100x1 personalizados papel ap 75g 1x0 cor f 18, BLOCO C/100		
62	BLO CO	1000	Receituário de controle especial c/ 2 vias personalizados papel sincarbom 1x0 cor 100x2, BLOCO C/100		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

63	UN	800	Régua 30x4 cm personalizados coloridas completas material plástico flexível		
64	UN	300	taboada escolar completa capa colorida papel couche 150 gramas medindo 20x14,5 cm fechado 4x1 cor miolo papel ap 75 g 1x1 cor 20 páginas personalizados		

Data e assinatura:

### ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 025/2019

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) \_\_\_\_\_ (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ nacionalidade, estado civil, profissão e endereço). **CRENCIA** o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço). A quem confere poderes para junto a Prefeitura Municipal de Glaucilândia praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação em epígrafe, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhe(s) ainda, poderes especiais para: Desistir de recursos e do prazo recursal; interpor recursos; apresentar lances verbais; negociar preços e demais condições; confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer-se esta para outrem, com ou sem reserva de poderes.

....., ..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor ou Representante Legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG**

**Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000**

**Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÕES**

**1- DECLARAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

***DECLARAÇÃO***

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_,  
DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação  
solicitados no edital.

..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor ou Representante Legal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

### 2-DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME/EPP/MEI

#### MODELO DE DECLARAÇÃO – ME/EPP/MEI

(Nome da empresa), estabelecida na \_\_\_\_\_ (rua; nº e cidade), por seu representante legal \_\_\_\_\_ (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço domiciliar), declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, nos termos da lei.

Data,

Assinatura





## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

### 3- DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

#### *DECLARAÇÃO*

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei que:

- a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Federal e Estadual;
- que na empresa não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo nas condições de aprendiz, na forma da lei;
- que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente e processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- tem disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos e ferramentas necessários ao cumprimento e efetiva entrega do objeto desta licitação.

Por ser verdade, firma a presente declaração em uma via.

#### ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE FORNECIMENTO DE SERVIÇOS Nº

\_\_\_\_/2019



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

### CLÁUSULA PRIMEIRA: DAS PARTES

a) CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Glaucilândia MG estabelecida a Pça. José Brant Maia, nº. 01, centro. CNPJ/MF, sob o nº. 01.612.496/0001-17, neste ato representada pelo (a) Sr.(a). Prefeito Municipal Geraldo Martins de Freitas.

b) CONTRATADO (A): \_\_\_\_\_, empresa estabelecida \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ/MF sob o nº: \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado.

### CLAUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

**2.1.** Constitui objeto da presente ATA **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE ME, EPP OU MEI ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS**, pela CONTRATADA à CONTRATANTE os itens conforme anexo I do edital Modelo Pregão Presencial nº 025/2019,

Inserir itens:

### CLAUSULA TERCEIRA: DO VALOR DA ATA

a apresenta ata de registro de preços tem o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correspondente ao preço oferecido e a quantidade especificada no Anexo I do Edital Pregão Presencial nº 025/2019. O valor será pago de acordo com a quantidade efetivamente entregue. A entrega será parcelada de acordo com as necessidades do município independente das quantidades. O município não terá obrigações de adquirir qualquer quantidade do material desta ata de registro de preços.

### CLAUSULA QUARTA: DO PAGAMENTO

O fechamento pelo fornecimento dos produtos será feito MENSALMENTE e o pagamento pelo contrato por parte do município à CONTRATADA será de até TRINTA DIAS, após a emissão da respectiva nota fiscal, devidamente atestada.

### CLAUSULA QUINTA: DO PRAZO DE VIGENCIA

O prazo de vigência da presente ata de registro de preços será contado a partir da assinatura deste instrumento, findando-se em 12 meses.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

### CLAUSULA SEXTA: DEPARTAMENTO COMPETENTE PARA ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO DESTE CONTRATO

**6.1** - Todos os serviços e aquisições objeto desta licitação serão fiscalizados por servidor da Prefeitura Municipal de Glaucilândia, devidamente designados para este fim, com autoridade para exercer em nome da Prefeitura toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização. Compete à fiscalização da entrega dos produtos pela equipe ou Funcionário designada pela Secretárias Municipais solicitantes sendo:

- srº **Valdecides De Jesus Nogueira**, secretário municipal de transportes.
- sr **Rosymeire Fátima Santos**, secretária municipal de administração.
- sr **Evaldo Siqueira Dos Anjos**, secretário municipal de obras e serviços urbanos
- sr **Luciano Afonso Amorim De Araújo**, secretário municipal de saúde
- sr **Edilson Barbosa Dos Santos**, secretário adjunto de obras e serviços urbanos
- sr **Luiz Alves Durães**, secretário municipal de esporte, lazer e turismo
- sr **Antonio Adeilson Ferreira De Paula**, secretário municipal de agricultura e abastecimento
- sr **Kellen Karine Pires Noronha**, secretária municipal de educação e cultura
- sr **Maria Eunice Melo**, secretária municipal de Assistência social

**6.2** - O secretário poderá a qualquer tempo durante a vigência da ata de registro de preços designar outro funcionário para esta função

**6.3** - Verificar a conformidade dos produtos com as normas especificadas e adequação dos procedimentos e materiais empregados à qualidade desejada para os mesmos.

**6.4** - Ordenar à licitante vencedora substituir os produtos entregues com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações.

**6.5** - Encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

**9.5** - A ação da fiscalização não exonera a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

**6.6** - Atestar através de assinatura na nota fiscal a comprovação da entrega do material pela contratada também será atribuição do fiscal do contrato.

### CLAUSULA SÉTIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O município utilizará de dotação orçamentária própria, conforme rubricas a ser informada pelo Contratante, na ordem de fornecimento e nota de empenho.

### CALUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG

Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000

Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17

---

Constituem obrigações da(o) CONTRATADA:

- a) Cumprimento integral do objeto deste contrato;
- b) A entrega do bem contratado dentro do prazo estabelecido, a saber até 05 dias corridos após o recebimento da ordem de fornecimento, independentemente da quantidade solicitada, salvo caso especial autorizado pela contratante, a entrega deverá ser feita na cidade de Glaucilândia. Na Pç José Brant Maia, n°01, centro, Glaucilândia-MG
- c) Fica estabelecida a obrigação de manter, durante toda execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ele(a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei 8.666/93 e alterações.
- d) Os serviços licitados serão avaliados em relação a conformidade, qualidade e quantidade, de acordo com o Edital, após, a nota fiscal será atestada e encaminhada para pagamento;
- e) O fornecedor terá um prazo de até 30(trinta) dias para apresentar a Nota Fiscal acompanhada de cópia da autorização de fornecimento, obedecendo rigorosamente o solicitado;
- f) A falta de quaisquer produtos não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso na sua entrega;
- g) O recebimento não excluirá a Adjudicatária da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei 8.666/93;
- m) A contratada ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificar vícios ou incorreções resultantes dos itens fornecidos;
- h) A licitante vencedora responsabilizar-se-á pelas despesas com transporte e demais despesas eventuais, que porventura sobrevier do presente fornecimento;
- i) a contratada deverá entregar os itens de acordo com as especificações indicadas no termo de referencia e na clausula 2° dessa ata de registro de preços.

### CLAUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento de acordo com o previsto na Cláusula Quarta;
- b) Receber, fiscalizar e acompanhar, através das Secretarias mencionadas na Cláusula Sexta, a completa execução do objeto deste contrato;
- c) Efetuar o desconto do Imposto de Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidente da fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título;
- d) Efetuar a retenção dos demais tributos na forma da lei.

### CLAUSULA DECIMA: DA RECISÃO CONTRATUAL, MULTA POR INADIMPLEMENTO



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG**

**Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000**

**Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17**

---

10.1- A ata de registro de preços poderá ser rescindido unilateralmente ou bilateralmente, sendo o primeiro caso somente por ato da CONTRATANTE, atendida a conveniência administrativa ou na ocorrência de motivos elencados nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

10.2 – Em caso de inadimplemento, a contratada pagará multa de 10% (dez por cento) do valor inadimplido, sem prejuízo das demais sanções legais.

10. 3 – Em caso de atraso, salvo justificativa aceita pela contratante, será devida multa de 0,2% por dia de atraso, até o máximo de 20% (vinte por cento) calculado sobre o valor do contrato.

### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O presente contrato rege-se, basicamente, pelas normas consubstanciadas na Lei Federal 10.520 de 17/07/2002 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações e edital da licitação modalidade Pregão Presencial nº 25/2019, que fica fazendo parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

### **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações e pela Lei nº 10.520 de 17/07/2002, cujas normas ficam incorporadas integralmente neste instrumento, ainda que elas não se façam menção expressa.

### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS ALTERAÇÕES**

Qualquer modificação de forma qualitativa ou quantitativa, a redução ou acréscimo do objeto, ora contratado, bem como prorrogação de prazo, não será realizada, conforme artigo 12 do decreto federal nº 7892/2013

Reequilíbrio financeiro será realizado com base no artigo 65 da lei 8666/93

### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Montes Claros/MG, para dirimir qualquer dúvida proveniente do presente contrato, que de outra forma não seja solucionado, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenha ou venha a ter por mais privilegiado que seja.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GLAUCILÂNDIA – MG**

**Pça. José Brant Maia, Nº. 01 – Centro – CEP: 39.592-000**

**Glaucilândia / MG – CNPJ: 01.612.496/0001-17**

E, por estarem às partes plenamente acordes com todas as cláusulas e condições aqui consignadas, assinam a presente em 03 (três) vias, de igual teor, para que produzam os seus jurídicos e legais efeitos, compreendendo-se as partes ao seu cumprimento integral e fiel, como nele se contém, por si e por seus sucessores.

Glaucilândia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Contratado

Testemunha

testemunha

\_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_